

**COMUNE DI MONTEDORO**  
**PROVINCIA DI CALTANISSETTA**  
\*\*\*\*\*

**Deliberazione originale della Giunta Municipale n. 5 del 31.1.2018**

**OGGETTO: Approvazione regolamento comunale incentivo ai sensi del D.legs. n.50/2016.**

L'anno duemiladiciotto i il giorno trentuno del mese di Gennaio alle ore 11,30 nel Comune di Montedoro, presso l'ufficio Municipale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco , ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 26.08.1992, n.7 e successive modifiche e integrazioni, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
1) Messana Federico	Sindaco	SI	
2) Bufalino Renzo	Assessore	SI	
3) Duminuco Giovanni	Assessore		SI
4) Alaimo Giuseppina	Assessore	SI	
5) Ricotta Stefania	Assessore		SI

**Partecipa il Segretario Comunale Dr.Chiarenza Vincenzo**

**Assume la Presidenza il Sindaco Messana Federico,il quale dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull' argomento indicato in oggetto.**

COMUNE DI MONTEDORO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
PER  
LA GIUNTA COMUNALE**

PROPONENTE : SINDACO

SERVIZIO INTERESSATO: UFFICIO TECNICO

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE INCENTIVO AI SENSI DEL  
D.LGS. 50/2016.**

PREMESSO

IL SINDACO

- **CHE** con delibera n 19 del 29.5.2015 la G.M. ha approvato il Regolamento per la "NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NEI LAVORI PUBBLICI, DEI SUPPORTI AL R.U.P. E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE", redatto ai sensi della L.R. n.12 del 12/07/2011, D. Lgs. n.163 del 12/04/2006 e s.m.i. , D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 e s.m.i;
- **VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 avente per oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia " ha abrogato il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- **VISTO l'art. 113** del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.che prevede la corresponsione di compensi incentivanti l'attività di incentivi per funzioni tecniche da parte del personale dipendente, secondo criteri previsti in un apposito regolamento adottato dalle amministrazioni;
- **CHE** il mutato quadro normativo impone l'adozione di un nuovo regolamento in materia di erogazione degli incentivi conforme alla normativa vigente.
- **RAVVISATA** la necessità di procedere all'approvazione di un testo normativo a livello comunale ;
- **VISTO** lo schema di Regolamento predisposto dall' Ufficio Tecnico e allegato alla presente deliberazione;
- **VISTO** il vigente "Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi";
- **VISTO** lo Statuto comunale;
- **ESAMINATO** il testo del regolamento condiviso dall'Area Tecnica del Comune;
- **VISTI:**
  - ✓ il Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 ;
  - ✓ il Regolamento attuativo al Codice dei Contratti D.P.R. n. 207/2010, nelle parti ancora vigenti;

Approvata con deliberazione n.5 del 31/1/2018

- **VISTO** altresì il D.Lgs. 267/2000 che sancisce la competenza all'approvazione del presente atto;

### **PROPONE**

- 1) **-DI DARE ATTO** che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **-DI APPROVARE** il Regolamento per gli incentivi ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, il cui testo viene allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **-DI RITENERE**, con l'entrata in vigore del presente Regolamento, abrogati i precedenti provvedimenti sulla stessa materia nonché ogni altro provvedimento conseguente o connesso;

**IL SINDACO**

F.to Messina Federico

Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepito dalla L.R. n.48/91, come modificato dall'art.12 della L.R.30/00 e successive modifiche ed integrazioni.

#### ***Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA:***

Si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*-Geom. Sciandra Rosario*

---

### **LA GIUNTA**

Visto il parere favorevole sulla proposta, ai sensi dell'art.53, comma 1 della legge 142/90, come recepito dalla L.R.n.48/91, per ultimo sostituito dall'art.12 della legge regionale n.30/2000;

*Ad unanimità di voti favorevoli resi a norma di legge;*

### **DELIBERA**

Di approvare la su indicata proposta di deliberazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo che qui si intendono riportati integralmente.

# **COMUNE DI MONTE D O R O**

## **REGOLAMENTO COMUNALE**

**PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER  
INVESTIMENTI PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI BANDO E  
ESECUZIONE CONTRATTI PUBBLICI**

*(redatto ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n.50 del 18/04/2016)*

# DISPOSIZIONI GENERALI

## Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento definisce i criteri per l'assegnazione e la ripartizione degli incentivi secondo quanto previsto dall'art. 113 del decreto legislativo 50/2016 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture chiamato per semplificazione "Codice dei contratti"

Ai sensi dell'art. 113 comma 2 del Codice l'incentivo è previsto per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di verifica dei progetti, di predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione lavori o direzione dell'esecuzione di collaudo tecnico amministrativo o di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 102, comma 6 del nuovo codice appalti D. Lgs. 50/2016: "6. Per effettuare le attività di controllo sull'esecuzione dei contratti pubblici di cui al comma 1 le stazioni appaltanti nominano tra i propri dipendenti o dipendenti di altre amministrazioni pubbliche da uno a tre componenti con qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto, il cui compenso è contenuto nell'ambito dell'incentivo di cui all'articolo 113.

Lo stesso articolo 113 al comma 3 prevede la ripartizione del fondo costituito ai sensi del comma 2 per ciascuna opera o lavoro, servizio o fornitura.

In applicazione della normativa di cui sopra, innovando rispetto alla precedente normativa, nella previsione di cui al comma 1 sono compresi i servizi e le forniture.

L'art. 113 comma 5 infine prevede una quota, non superiore a un quarto dell'incentivo di cui al comma 2, da destinare al personale della centrale unica di committenza competente all'espletamento delle gare di lavori, servizi e forniture.

La finalità del sistema incentivante "è quella di favorire l'ottimale utilizzo delle professionalità interne ad ogni amministrazione e di assicurare un risparmio di spesa sugli oneri che la stessa amministrazione dovrebbe sostenere per affidare all'esterno gli incarichi tecnici. L'incentivo, infatti, può essere corrisposto al solo personale dell'ente che abbia materialmente redatto l'atto (di cui un elenco non esaustivo :bando di gara, verbale di gara , verifica stati di avanzamento), in funzione incentivante e premiale per l'espletamento di servizi propri dell'ufficio pubblico" (AVCP).

Costituiscono norme di riferimento per il presente regolamento:

---

*-Il Codice degli Appalti di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.*

*-Il Regolamento di attuazione approvato con D. P.R. n°. 207/2010 e s.m.i., nelle parti ancora vigenti;*

*-Le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni emanate ed emananti da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione.*

## **ART. 2 - COSTITUZIONE DEL FONDO**

*Nel Bilancio di previsione del Comune è costituito apposito fondo interno, inserito nel Piano Esecutivo di Gestione, pari al 2% del costo di un'opera o di un lavoro, la cui programmazione e spesa sia affidata alla responsabilità del settore Lavori Pubblici.*

*La percentuale comprende anche gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione e grava direttamente sugli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori.*

*Essa va individuata, quindi, nel quadro economico dell'intervento, transitando nel c.d. fondo salario accessorio. Il fondo viene costituito mediante apposito accantonamento all'interno del quadro economico delle singole opere pubbliche, o servizio o fornitura.*

## **ART. 3 - SUDDIVISIONE DEL FONDO**

*3.1) L'80% delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione, così come quantificato al precedente art. 3, è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, tra il Responsabile del Procedimento e gli incaricati alla programmazione della spesa, predisposizioni e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti, di direzione lavori e collaudi. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione.*

*3.2) Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione, così come quantificato al precedente art. 3, è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'Ente e dei servizi ai cittadini.*

*3.3) La quota da versare da parte degli altri comuni a favore della Centrale Unica di Committenza, pari al 25% del due per cento, è suddivisa fra il personale CUC secondo le tabelle di cui all'articolo 5*

## **ART. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI - COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO.**

- 4.1) *Ai fini della ripartizione del fondo di cui al precedente art. 3.1) il personale interessato è quello individuato all'art. 2 lett. rr) L. n. 11/2016, in organico all'amministrazione, in relazione al progetto ed alla funzione da svolgere.*
- 4.2) *La Giunta comunale, con specifico provvedimento, individua, per ogni lavoro che richieda attività di progettazione e/o sia inserito nell'elenco annuale e triennale dei lavori o nel PEG, il Responsabile unico del Procedimento.*
- 4.3) *Il Responsabile unico del Procedimento, costituisce il Gruppo di lavoro al fine dell'espletamento delle seguenti attività: programmazione della spesa, predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di direzione dei lavori e ai collaudi, con particolare riferimento al profilo dei tempi e dei costi. per ogni attività individua gli eventuali collaboratori tecnici ed amministrativi che intervengono direttamente attraverso l'esecuzione delle operazioni di supporto. Nel provvedimento di costituzione sono indicate le attività da svolgere, i tempi, il personale tecnico ed amministrativo da impiegare.*
- 4.4) *L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.*
- 4.5) *Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a carichi di lavoro, possono essere inseriti nei gruppi di lavoro anche dipendenti sia tecnici che amministrativi di altri uffici.*
- 4.6) *Ai fini di una piena valorizzazione di tutti i dipendenti assegnati agli uffici competenti in materia di programmazione controllo e gestione di lavori pubblici, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili, nel rispetto delle specifiche competenze professionali richieste, deve tendere ad assicurare un'equilibrata distribuzione degli incarichi.*

#### **ART. 5 - RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DELL'80% DEL FONDO**

- 5.1) *La somma, oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione inclusi, determinata con le modalità di cui all' art. 3.1), è ripartita come segue:*
-

<b>Ripartizione 80% per lavori</b>		<b>%</b>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>		<b>25</b>
<b>Ufficio Gare C.U.C.</b>	Predisposizione Bando di gara in linea con gli obiettivi dell'amministrazione, pubblicazione sui diversi siti istituzionali (gurs, anac, servizi contratti pubblici), rapporti anac, risposta faq, adempimenti trasparenza	10
	Attività di supporto nell'ambito dell'iter approvativo del progetto (definitivo/esecutivo):	5
	Verbale di gara suddiviso tra i componenti dello stesso ufficio gara con le seguenti proporzioni (5 presidente di gara 3 segretario 2 componente)	10
<b>Ufficio direzione lavori</b>	Direttore dei lavori	3
	Coordinatore sicurezza in fase esecuzione	1
	Attività svolta in cantiere a fianco del D.L.: - controllo esecuzione lavori e tempistiche; - accertamenti su presenza manodopera, utilizzo attrezzature e mobilità mezzi	6
	Responsabilità decisionale sulle scelte tecnico-estetiche e di approfondimento descrittivo di dettagli esecutivi (scelta di materiali edili ed impiantistici, definizione piano del colore e quanto attinente il decoro e la contestualizzazione ambientale	8

	-Verifiche contabili e misurazioni propedeutiche alla liquidazione dei SAL; -Attività di accertamento dello stato finale; - Supporto tecnico per le certificazioni di regolare esecuzione e collaudo	7
--	--	---

Collaudo statico e regolare esecuzione		2
Gruppo di supporto tecnico amministrativo che collabora il RUP nelle attività di: redazione atti amm.vi, contratti, liquidazioni, corrispondenza,	Predisposizioni atti di liquidazione e controllo della correttezza dei dati 10%, verifiche regolarità contributive e fiscali 10% adempimenti di gestione albi 5%	23
<b>Totale</b>		<b>100</b>
<b>Ripartizione 80% forniture e servizi</b>		%
Responsabile del Procedimento		25
Ufficio Gare C.U.C.	Predisposizione Bando di gara in linea con gli obiettivi dell'amministrazione, pubblicazione sui diversi siti istituzionali (gurs, anac, servizi contratti pubblici), rapporti anac, risposta faq,	10
	Attività di supporto nell'ambito dell'iter approvativo del progetto (definitivo/esecutivo): - verifica e validazione	5
	Verbale di gara suddiviso tra i componenti dello stesso ufficio gara con le seguenti proporzioni (5 presidente di gara 3 segretario 2 componente)	10
Ufficio esecuzione servizio/fornitura	Responsabilità decisionale sulle scelte tecnico-estetiche e di approfondimento descrittivo di dettagli esecutivi (scelta di materiali ecc.), definizione piano del colore e quanto attinente il decoro e la contestualizzazione ambientale	20

Conformità, regolare esecuzione		5
Gruppo di supporto tecnico-amministrativo che collabora il Responsabile del procedimento nelle attività di: redazione atti amm.vi, contratti, liquidazioni, corrispondenza, simog, durc, banca dati nazionale, inarcassa, ecc.	Predisposizioni atti di liquidazione e controllo della correttezza dei dati, verifiche regolarità contributive e fiscali, adempimenti di gestione albi .	25
<b>Totale</b>		<b>100</b>

5.2) Nel caso in cui un soggetto abbia eseguito più attività fra quelle sopra elencate le percentuali di ripartizione vengono cumulate tra di loro.

#### **ART. 6 - LIMITAZIONI ALL'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI**

6.1) Ai sensi dell'art. 113 comma 3 l'incentivo in parola complessivamente corrisposto nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non può superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

6.2) Il personale incaricato che non svolga i compiti assegnati o che, per propria mancanza, realizzi ritardi negli adempimenti, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo.

#### **ART. 7 - LIQUIDAZIONE DEL FONDO**

7.1) Il responsabile del servizio, competente a disporre la corresponsione dell'incentivo, è tenuto ad accertare le specifiche attività svolte dai dipendenti interessati. In caso di accertamento negativo le corrispondenti risorse costituiscono economie.

7.2) L'incentivo può essere corrisposto solo previa verifica da parte del responsabile del servizio del buon esito della specifica attività effettivamente svolta del dipendente e della sua stretta attinenza all'incarico per il quale la norma prevede l'incentivo;

7.3) La liquidazione del compenso è effettuata dal responsabile del servizio competente, su proposta del Responsabile unico del Procedimento, e trasmessa agli uffici del Personale per gli adempimenti di natura retributiva e per quelli stabiliti dalla contrattazione decentrata.

7.4) La liquidazione dell'incentivo è effettuata con atto determinativo emesso dal dirigente o dal responsabile del settore. Il servizio finanziario, riscontrata la regolarità contabile e verificato ogni elemento utile alla liquidazione delle spettanze inoltra il suddetto provvedimento al servizio personale che provvederà alla liquidazione delle somme incentivanti ai dipendenti aventi diritto entro la prima mensilità utile.

## **ART. 8 - ASSICURAZIONE**

Ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 207 del 05/10/2010 e successive modificazioni, nel testo ancora vigente, l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante assume l'onere, a carico del bilancio dell'ente, del pagamento del premio per la garanzia assicurativa per la copertura dei rischi professionali da stipularsi in favore del dipendente incaricato della progettazione. La assicurazione oggetto di contributo è aggiuntiva a quella che copre i rischi derivanti dallo svolgimento di funzioni pubbliche.

## **ART. 9 - SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

9.1) Le attività descritte nel precedente art. 5 vengono espletate durante il normale orario di lavoro e le spese necessarie rientrano nelle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo dei materiali, le utenze, le riproduzioni e l'utilizzo di attrezzature, sia per quanto riguarda l'effettuazione di missioni strettamente utili e necessarie per lo svolgimento dell'incarico

9.2) Il personale facente parte del gruppo di lavoro potrà svolgere l'incarico anche al di fuori dell'orario di lavoro; tuttavia le ore straordinarie saranno retribuite, nella misura e alle condizioni previste, solo se preventivamente autorizzate secondo le modalità vigenti nell'ente, nei limiti della quota stabilita contrattualmente, ovvero nei limiti stabiliti a qualsiasi titolo con disposizione amministrativa.

9.3) L'incentivo assegnato al personale in forza del presente regolamento, è cumulabile anche con altre forme di incentivazione della produttività, prevista a qualunque titolo dall'ordinamento del Comune.

## **ART. 10 - NORME TRANSITORIE - ENTRATA IN VIGORE**

10.1) *Le disposizioni contenute nel presente Regolamento, con specifico riferimento sia alla costituzione del fondo sia all'applicazione delle percentuali spettanti, si applicano alle attività svolte successivamente al 19/08/2014 (data di entrata in vigore della LEGGE 11 agosto 2014, n. 114).*

10.2) *In considerazione del contenuto normativo, nelle sue varie innovazioni, relativo agli incentivi, visto in correlazione con il principio generale del divieto di retroattività della legge sancito dall'ordinamento giuridico e dalla giurisprudenza costituzionale, i compensi da erogare per attività svolte fino dal 18 agosto 2014, vanno assoggettati alla previgente disciplina, anche al fine di non incidere su un diritto soggettivo vantato dai dipendenti interessati, nei limiti degli impegni assunti. Ciò anche in considerazione al fatto che le relative risorse fanno carico a fondi costituiti secondo la legislazione vigente in data anteriore e che pertanto non sono compresi nel disposto legislativo di cui alla Legge 11 agosto 2014, n. 114.*

10.3) *Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.*

10.4) *Il presente Regolamento abroga e sostituisce integralmente il precedente Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 29.5.2015.*

10.5) *Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.*

## **INDICE**

*ART. 1 - Oggetto*

*ART. 2 - Costituzione del fondo*

*ART. 3 - Suddivisione del fondo*

*ART. 4 - Soggetti beneficiari - Costituzione gruppo di lavoro*

*ART. 5 - Ripartizione della quota dell'80% del fondo*

*ART. 6 - Limitazioni all'erogazione degli incentivi*

*ART. 7 - Liquidazione del fondo*

*ART. 8 - Assicurazione*

*ART. 9 - Svolgimento dell'attività*

*ART. 10 - Norme transitorie - Entrata in vigore*

L'Assessore Anziano  
Bufalino R..

Il Sindaco  
F.to Messina Federico

Il Segretario Comunale  
F.to Chiarenza Vincenzo

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 6.02.2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Montedoro, 6.02.2018

IL MESSO COMUNALE

F.to Salvo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Chiarenza V.

---

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità trascorsi 10 (dieci) giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_.

- a) non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo;
- b) non essendo soggetta al controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.
- c) Dichiarata immediatamente esecutiva.

Montedoro,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Chiarenza V.

---