

82137

COMUNE DI MONTEDORO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 326 dell'1.10.2019

OGGETTO: ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. 25/05/2017 N° 75 – PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME, IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MONTEDORO, CON UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME. APPROVAZIONE AVVISO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D. Lgs. n. 165/01, come modificato e integrato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, l'Amministrazione comunale:

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 54 del 25.11.2016, ha approvato un nuovo organigramma contenente l'assetto organizzativo della struttura comunale;

- con deliberazione G.M.n.10 del 26.4.2019 ha approvato il Piano triennale delle azioni positive 2019/2021

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 19 del 7.6.2019, ha effettuato la ricognizione annuale prescritta dall'art. 16 della L. 183/2011, attestando l'assenza di personale in esubero e di eccedenze rispetto alle esigenze funzionali o finanziarie dell'Ente ed ha approvato il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021;

Preso atto che, con l'approvazione del predetto Piano triennale del fabbisogno di personale, per l'anno 2019, è stata prevista l'attivazione della procedura di reclutamento speciale ai sensi dell'art. 20, c. 1, del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e dell'art. 3 della L. R. n° 27/2016, come modificato dalla L. R. n° 8/2018 e dall'art. 22 della L. R. n. 1/2019, per la stabilizzazione del personale precario, già titolare di contratto a tempo determinato ex LL. RR. 85/95 e 21/03 e ss. mm. ii., con contratto a tempo indeterminato part-time, a 18 ore settimanali, in possesso dei requisiti di cui al comma 1, del D. Lgs. n.75/2017, inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30, c. 1, della L. R. n. 5/2014;

Richiamato l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, che ha introdotto un piano di stabilizzazione per la trasformazione, nel triennio 2018/2020, dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato dei lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

- abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

- risulti inserito nell'elenco regionale dei lavoratori appartenenti al regime transitorio, previsto dall'art. 30 comma 1 e ss. mm. della L. R. n. 5/2014;

Vista la circolare 23 novembre 2017, n. 3, applicativa del D. Lgs. n.75/2017, emanata dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

VISTI:

- l'art. 3 della Legge regionale del 29.12.2016 n. 27 e s. m. i., recante "Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario";
- l'art. 26 (Norme sulla stabilizzazione dei precari delle autonomie locali) della Legge Regionale 08/05/2018, n. 8;

Pagina 2/7

VISTA la L. R. 22 febbraio 2019, n. 1 recante: " *Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2019. Legge di stabilità regionale*";

Preso atto che:

- con Deliberazione n.20 del 14.6.2019 la Giunta Comunale ha approvato il DUP 2019/2021 ed i relativi allegati;
- con deliberazione G.M.n.21 del 14.6.2021 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2019-2021 ;
- con Deliberazione n. 18 del 4.7.2019, il Consiglio Comunale ha approvato il DUP ed i relativi allegati
- con deliberazione n. 19 del 4.7.2019, il Consiglio Comune ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021;;

Visto il verbale n.36 del 13.6.2019 con il quale il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole in ordine alla proposta di delibera G. C. n°19 del 7.6.2019 ;

Ritenuto di:

- dover procedere, pertanto, all'attivazione della procedura di reclutamento transitorio speciale, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, degli artt. 3 della L. R. n. 27/2016, 26 della L. R. n. 8/2018, 22 della L. R. 1/2019, per tutto il personale in servizio presso questo Ente con contratto a tempo determinato, per la trasformazione del contratto a tempo indeterminato, part-time a 18 ore settimanali;
- dover approvare l'apposito avviso pubblico finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse alla stabilizzazione di tutto il personale a tempo determinato part-time, in possesso dei requisiti previsti dalle predette normative, con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time, a 18 ore settimanali, nonché il relativo schema di domanda (Allegato A), allegati al presente provvedimento per parte integrante e sostanziale;

Dato atto che all'avviso pubblico, verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo: www.comune.montedoro.cl.it ed all'Albo Pretorio on line, con affissione per 15 giorni;

Dato atto che:

- il comma 6, dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e s. m. i., riconosce agli Enti per l'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, c. 1, della L. R. n. 5/2014, titolari di contratto a tempo determinato, a decorrere dalla data di assunzione, per l'intera durata del rapporto di lavoro, un contributo regionale in misura pari alla spesa

complessivamente sostenuta dall'Ente nell'anno 2015 e con riferimento al numero di ore oggetto dei rapporti di lavoro a tempo determinato in corso al 31/12/2015, parametrato in base ai soggetti assunti;

• il comma 8, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 attesta che gli oneri derivanti dalle stabilizzazioni trovano copertura nel bilancio regionale (fino al 2038) e, pertanto, per il Comune sussiste invarianza della spesa per la stabilizzazione;

Visti gli artt. 30 della L.R. n. 5/2014 e s. m. i. , 3 della L. R. 27/2016 e 26 della L. R. n. 8/2018;

Visto l'art. 20, c. 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

Richiamata la Circolare n. 3/2017 della Funzione Pubblica;

Richiamata la Direttiva del Dipartimento funzione Pubblica n° 3 del 24/04/2018;

Richiamato il D.P.R. n. 487/ 1994 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n°267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. n. 107 del D. lgs. n. 267/00 e n. 4 del D. Lgs. n. 165/01 e s. m. i.;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

Vista la vigente normativa;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. Di avviare, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e degli artt. 3 della L. R. n. 27/2016, della L. R. n. 8/2018, della L. R. n. 1/2019 ed in ossequio alle statuizioni di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n°19 del 7.6.2019 , la procedura di reclutamento transitorio speciale, riservata al personale a tempo determinato part-time in servizio presso questo Ente, inserito nell'elenco regionale previsto dall'art. 30, c. 1, della L. R. n. 5/2014.
2. Di approvare l'avviso pubblico finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse alla stabilizzazione da parte del personale a tempo determinato part-time, in possesso dei requisiti previsti dalla sopra citata normativa, che si allega al presente provvedimento per parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare lo schema di domanda (Allegato A), che si allega al presente provvedimento per parte integrante e sostanziale;
4. Di pubblicare il predetto avviso nel testo integrale con il relativo allegato sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.montedoro.cl.it ,ed all' Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi;
5. Di stabilire che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale , con le modalità ivi indicate;
7. Di rinviare a successivo atto, e previo accertamento dei requisiti richiesti ,l'individuazione dei soggetti da assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time mediante stabilizzazione del personale già in servizio presso il Comune di Montedoro con un contratto a tempo determinato part-time;
8. Di precisare che la presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi

finanziarie e da altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa;

- 9. Di dare atto che il comma 6, dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, riconosce per l'assunzione a tempo indeterminato dei soggetti inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, c. 1, della L. R. n. 5/2014, titolari di contratto a tempo determinato, a decorrere dalla data di assunzione, per l'intera durata del rapporto di lavoro, un contributo regionale in misura pari alla spesa complessivamente sostenuta dall'Ente nell'anno 2015 e con riferimento al numero di ore oggetto dei rapporti di lavoro a tempo determinato in corso al 31/12/2015, parametrato in base ai soggetti assunti;
- 10. Di dare atto che il comma 8, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 attesta la copertura finanziaria degli oneri derivanti dalle stabilizzazioni nel bilancio regionale fino al 2038;
- 11. Di dare atto che alle suddette assunzioni si provvederà qualora permanga il requisito di Ente non strutturalmente deficitario ove lo consentano le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale e purché vi sia la necessaria copertura finanziaria;
- 12. Dare atto che la relativa spesa trova copertura nei capitoli 1907 -1914 del bilancio di previsione 2019,
- 13. **DARE ATTO** che è stata accertata, ai sensi dell'art.183 comma 8 del TUEL (267/2000), la compatibilità del seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole del patto di stabilità;
- 14. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/00;
- 15. **TRASMETTERE** copia della determinazione all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 16. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 17. **ATTESTARE** che in merito al presente atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis L. 241/90 e dell'art. 6 D.P.R. n.62/2013;

Il Responsabile
F.to C: Mantione

PARERI

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sul presente atto, resa ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

Il Responsali del Servizio
F.to C.Mantione

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sul presente atto, resa ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.lgs 267/2000.

Il Responsabile del servizio
F.to Rag.M.Ortolano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. _____

Copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on line dal 3.10.2019 per giorni 15 consecutivi
Montedoro, 3.10.2019

Il Messo Comunale
F.to Salvo

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Avviso pubblico per la presentazione, da parte del personale precario ex LL. RR. 85/95 e 21/03 e ss. mm. ii., con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time, in servizio presso il Comune di Montedoro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, c. 1, del D. l.gs. n°75/2017, inserito nell'elenco regionale previsto dall'art. 30, c. 1, della L. R. n. 5/2014, della manifestazione di interesse finalizzata alla stabilizzazione mediante contratto a tempo indeterminato part-time a 18 ore settimanali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 7.6.2019, esecutiva, nonché della determinazione n° del ;

RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art. 20, c. 1, del D. Lgs. n. 75/2017, degli artt.- 3 della L. R. 27/2016, 26 della L. R. n. 8/2018 e 22 della L. R. 1/2019, è indetta la procedura finalizzata alla stabilizzazione del personale in servizio presso il Comune di Montedoro, mediante la trasformazione dei contratti in essere a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali, con contratti a tempo indeterminato part-time a 18 ore settimanali appartenenti alle Categoria "C/C1" e "A/A1".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE

Può accedere alla procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, tutto il personale a tempo determinato part-time del Comune di Montedoro, inserito nell'elenco regionale predisposto dal Dipartimento Lavoro previsto dall'art. 30 della L. R. n. 6/2014, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del d. Lgs. n. 75/2017, ovvero:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratto a tempo determinato presso il Comune di Montedoro;
- b) sia stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, (procedure ordinarie, per esami e/o titoli, ovvero procedure previste da norma di legge)- (Specificare che il reclutamento a tempo determinato è avvenuto a seguito di procedure di cui alla L. R. Regione Sicilia n. 85/95 o 21/03 e ss. mm.ii, come previsto dall'art. 22, comma 3, della L. R. n° 1/2019), espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Montedoro, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura in argomento gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montedoro -Piazza Umberto I° n. 1 - 93100 Montedoro, la manifestazione di interesse mediante presentazione di apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montedoro.cl.it, e all' Albo Pretorio on line, e dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a) Presentazione a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Montedoro dalle ore alle ore 12,00;
- b) Spedizione con Raccomandata A/R tramite servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Montedoro Piazza Umberto I° N.1 93010 Montedoro;
- c) Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.montedoro.cl.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata).

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità pena l'archiviazione della domanda.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D. P. R. n° 445/2000. La mancata firma sull'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art.4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.

VERIFICA REQUISITI E DISPOSIZIONI FINALI:

Le candidature pervenute verranno esaminate dal competente Ufficio del Servizio 1, al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità.

Si procederà alla stabilizzazione di tutto il personale avente diritto (risultante in possesso dei requisiti previsti), mediante sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time a 18 ore settimanali.

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all 'Ufficio segreteria U.O.1— Tel. 0934/934404 -5 - email: ufficiosegreteria@comune.montedoro.it.

Montedoro,

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. Bufalino Renzo

F.to Dr. Chiarenza V.

F.to C. Mantione

AL COMUNE DI MONTEDORO
PIAZZA UMBERTO I N.1

Montedoro

Manifestazione di interesse finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato part-time, con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a

a _____ il _____, residente a _____

_____ Prov. di _____ Via _____

_____, tel. Fisso _____ cell. _____

Codice Fiscale _____, e-mail _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Montedoro

MANIFESTA

l'interesse del sottoscritto/a a partecipare alla procedura in oggetto ed a questo effetto, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. che lo scrivente è in possesso dei requisiti generali di partecipazione indicati nell'avviso pubblicato sul sito del Comune di Montedoro;
3. di essere cittadino italiano;

4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di non essere mai stato destituito da precedenti impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
6. di non avere precedenti penali, né di avere procedimenti penali in corso;
(*ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura:*)
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
8. di essere in possesso ai fini dell'ammissione della seguente esperienza lavorativa svolta esclusivamente presso il Comune di Montedoro:

Periodo		Profilo Professionale	Categoria	Tipologia contrattuale <i>Tempo pieno o tempo parziale</i>
dal	al			

9. di essere stato assunto per i periodi innanzi indicati mediante procedura di reclutamento di cui alla L. R. n° (*specificare 85/95 e s. m. i. o 21/03 e s. m. i.*), a tempo determinato, con inquadramento nel profilo di _____, categoria "C/C1" o categoria "A/A1";
10. di essere inserito nell'elenco Regionale dei lavoratori appartenenti al regime transitorio, previsto dall'art. 30, comma 1 e ss.mm. della L. R. N. 5/2014;
11. di essere, con riferimento agli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione (*solo per i candidati di sesso maschile*)
12. di essere in possesso del seguente titolo di studio: (titolo _____, anno scolastico/accademico _____ istituto _____
___ luogo _____ voto _____);
13. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018 autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'avviso.

Firma (non autenticata)

N.B.: la presente manifestazione di interesse deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.