



## COMUNE DI MONTEODORO

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

\*\*\*\*\*

**Deliberazione della Giunta Municipale n. 41 del 27.10.2018**

**OGGETTO: Approvazione regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) ex art.20 D.legs.n.75/2017 e s.m.i. e art.3 L.R.27/2016 come modificata dalla L.R.8/2018.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di ottobre alle ore 10,30 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Bufalino Renzo nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.ri:

		Presente	Assente
1) Bufalino Renzo	Sindaco	X	
2) Alba Pietro	Assessore	X	
3) Saia Rosa	Assessore	X	
4) Bonadonna Miriam	Assessore	X	

Fra gli assenti sono giustificati i Sigg.ri:

.....  
.....

Con l'assistenza del Segretario Comunale reggente, Dott. Giovanni Panepinto, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dà lettura della proposta qui di seguito trascritta.

COMUNE DI MONTEDORO – PROVINCIA DI CALTANISSETTA  
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

**PROPONENTE: SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO:** Approvazione regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art. 20 D. Legs n. 75/2017 e s.m.i. e art. 3 L.R. n. 27/2016 come modificata dalla L.R. n. 8/2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTO il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;**

VISTA la L.R. n. 5/2014 e s.m.i.;

VISTA LA L.R. n. 27/2016

VISTO il D. legs. n. 75/2017 e s.m.i.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017,

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 19.6.1996;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il TUEL;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- di approvare il regolamento avente ad oggetto: "Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art. 20 D. legs. n. 75/2017 e s.m.i. ed art. 3 L.R. 8/2018" costituito da n. 12 articoli.

IL SEGRETARIO COMUNALE

( F.to Dr. Panepinto G.)

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA  
REGOLARITA' TECNICA**

(Art. 49 – comma 1 del D. legs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla deliberazione sopra esposta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Martione

## LA GIUNTA

Vista la proposta del Segretario comunale avente ad oggetto: "Approvazione regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art.20 D.legs.n.75/2017 e s.m.i.ed art.3 L.R.n.27/2016 come modificata dalla L.R.n. 8/2018 ,munita del parere tecnico del Responsabile dell'Area Affari generali;

VISTO il Decreto legislativo n.166/2001 e s.m.i.;

VISTA la L.R.n.5/2014 e s.m.i.;

VISTA la L.R.n.27/2016 e s.m.i.;

VISTA il D.lgs.n.70/2017 e s.m.i.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.3/2017;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 19.6.1996;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il TUEL;

Con voti unanimi palesemente espressi;

## DELIBERA

- Approvare il Regolamento avente per oggetto: " Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art.20 D.legs.n.75/2017 e s.m.i. e art.3 L.R..n.27/2016,come modificata dalla L.R.n.8/2016,costituito da n.12 articoli.

- Autorizzare l'ufficio di segreteria a trasmettere copia del presente regolamento alle OO.SS.,alle R.S.U. e alle R.S.A.

# COMUNE DI MONTEODORO

## **APPENDICE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO ( STABILIZZAZIONI) EX ART. 20 D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I. E ART. 3 L.R. 27/2016 COME MODIFICATA DALLA L.R. 8/2018**

(Allegato alla deliberazione G.M. n. 41 del 27.10.2018)

### **Appendice al Regolamento degli uffici e dei Servizi**

#### **Art. 1**

#### **Stabilizzazione personale precario.**

1. Il Comune di Montedoro, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili, procede, ai sensi dell'art. 20 del D.legs. 25.05.2017, n. 75 e dell'art. 3, della L.R. 29.12.2016, n. 27 e s.m.i., alla stabilizzazione, tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria, del personale precario.

2. Le modalità di stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato prevedono l'espletamento di procedure selettive interamente riservate al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Montedoro in possesso dei requisiti di legge.

#### **Art. 2**

#### **Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento di procedure di stabilizzazione**

1. Le Commissioni giudicatrici, nominate con determina sindacale, per la copertura, a mezzo di stabilizzazione dei posti riferibili alle categorie A), B) C) sono composte, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione, in numero dispari di tre o cinque soggetti esperti di provata competenza nelle materie di concorso, anche esterni all'Ente, individuati tra funzionari delle amministrazioni, docenti e professionisti che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La commissione potrà essere integrata da un esperto in informatica e/o lingua straniera, ove necessaria:

2. Nelle selezioni per soli titoli, le graduatorie dovranno essere predisposte dai competenti uffici dell'Ente ed approvate ai sensi dell'art. 5 della L.R. 38/94.

3. Le funzioni di segretario delle Commissioni giudicatrici sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C, nominato con atto del Segretario Comunale .

4. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne, verrà effettuata a cura degli uffici dell'Ente sotto la responsabilità del Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale, ove il Responsabile del Settore sia interessato alla procedura di stabilizzazione il Segretario Comunale provvederà direttamente o nominerà altro personale comunale idoneo a svolgere tale compito.

5. Qualora l'articolazione del programma di esame richieda competenze specifiche (lingua straniera – informatica, etc.) per più materie, possono essere nominati dei membri aggiunti. I membri aggiunti sono di supporto alla commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella assegnazione dei punteggi.

### Art. 3

## Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria personale precario di categoria A

1. La stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente alla categorie A , per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art.30 della L.R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016 e s.m.i., dell'art. 49 L.R. 15/2004 e del D.P.R.S. 5/04/2005, attraverso una selezione interamente riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017.
2. Data la natura della selezione interamente riservata, non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art.30 del decreto legislativo 165/2001 s.m.i., mentre è **previamente attivata la procedura** di cui all'art.34 bis del D. lgs. n. 165/2001, così come disposto dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017.
3. In particolare, la selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli e, ove è richiesta una specifica professionalità, anche una prova di idoneità il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione. La prova di idoneità, ove prevista, verrà conclusa con un giudizio di idoneo o non idoneo.
4. Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti, solo coloro i quali siano iscritti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 e successivi nella L.R. n. 5/2014.
5. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part - time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano tutti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017:

*a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*

*b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

5. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti

requisiti:

a)cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.

b)idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.

c)possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.

d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il

piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i..

6. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### Art. 4

##### **Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate al personale precario di categoria A**

1. Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice, la cui composizione e nomina è disciplinata dal precedente articolo 2 del presente regolamento.

2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3;

3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

4. Il Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica, ove il Responsabile del Settore sia interessato alla procedura di stabilizzazione sarà sostituito dal Segretario Comunale

5. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

6. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

7. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

#### Art. 5

##### **Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria personale di categoria C**

1. In applicazione e ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 75/2017, dell'art.30 L. R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016 e s.m.i., la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente di categoria C avviene previa selezione riservata pubblica per titoli ed esami.

2. La copertura dei posti di categoria C è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di altro contratto di lavoro flessibile, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti :

a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

3. Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea.
- b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
- c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del DPR 09/05/1994 n.487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
- d) possesso del titolo di diploma di Istruzione secondaria superiore;
- e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.
- f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i.

4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### Art. 6

#### **Criteri per la formazione delle graduatorie di merito finalizzate alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria riservato al personale precario di categoria C**

1. Ai fini dell'esame delle istanze di partecipazione alla selezione, si applicano le medesime regole, per quanto compatibili, di cui agli articoli 3 e 4.

#### Art. 7

##### **Valutazione dei titoli.**

1. La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi:
  - a) 40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per i titoli.
2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
5. Ai fini della valutazione si applica il D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.

6. I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto .....	max punti:10
II^ Categoria – Titolo di studio superiore .....	max punti:2
III^ Categoria – Titoli di servizio .....	max punti:6
IV^ Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario.....	max punti:2

7. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

a) Titolo di studio richiesto :

- diploma di scuola media superiore: Puntii 0,25 per ogni punto superiore a 60/100 o 0,42 per ogni punto superiore a 36/60;

- diploma di Laurea: Puntii 0,22 per ogni punto superiore a 66/110 – puntii 0,32 per la lode.

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;

b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito puntii 1, se non pertinente al profilo professionale, puntii 2 se pertinente;

c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti puntii 0,25 sino ad un massimo di puntii 1;

d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, puntii 0,50 sino ad un massimo di puntii 1;

e) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti puntii 1 sino a un massimo di puntii 2.

8. Il punteggio complessivo di cui ai puntii b, c, d non potrà essere, comunque, superiore a puntii 2.

9. I complessivi 6 puntii disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici:

1-stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre:

2-puntii 0,060 fino a un massimo di puntii 4;

3-in categoria immediatamente inferiore puntii 0,030 fino a un massimo di puntii 2;

b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

d) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

## **ART. 8**

### **Valutazione delle prove di esame**

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 28/40 per la prova scritta e di almeno 28/40 nella prova orale.

2. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 28/40.

## **ART. 9**

### **Programma di esame**

1. Le prove d'esame saranno specificate in sede di approvazione del bando, tenuto conto della figura professionale alla quale si riferisce la selezione.

- la prova scritta prevede la redazione di un tema o test a risposta sintetica

- la prova orale avrà luogo sulle materie oggetto della prova scritta e prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

2. I punteggi massimi attribuibili a ciascuna prova sono di 40 puntii e si considerano superati se raggiunti i punteggi previsti all'articolo 8 del presente regolamento.

3. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova.

4. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

## **ART. 10**

### **Graduatoria**

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, ovvero, nel caso di selezione per soli titoli, relative alla valutazione dei titoli prodotti, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nelle prove scritte e dalle votazioni conseguite nelle prove orali, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.



2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Responsabile del Settore Affari Generali il quale predisponde idoneo atto di approvazione della graduatoria; resta inoltre nelle competenze del Responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

#### **ART. 11**

##### **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 2 del presente regolamento.

3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica, raccomandata a .r. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante notifica, raccomandata a .r. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995.

5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995.

7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **ART. 12**

##### **Disposizione finali ed entrata in vigore**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 del vigente Statuto comunale, il presente regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio, successiva alla esecutività della deliberazione che lo approva.

3. Dall'entrata in vigore del presente regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità di ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.

La presente deliberazione si compone di n. 1 allegati. Del che si è redatto il presente verbale che letto, confermato e sottoscritto:

  
IL PRESIDENTE  
(BUFALINO RENZO)

L'ASSESSORE ANZIANO  
(ALBA PIETRO)

  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(GIOVANNI PANEPINTO)

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**  
N. /2018

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale [www.comune.montedoro.cl.it](http://www.comune.montedoro.cl.it) di questo comune il 29/10/2018 per 15 giorni consecutivi

Montedoro, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....

- perché dichiarata di immediata esecutività (art.134 comma 4 - D.Lgs n.267/2000);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art.134 comma 3- D.Lgs n.267/2000 ).

Montedoro , li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(GIOVANNI PANEPINTO )