



## COMUNE DI MONTEODORO

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

\*\*\*\*\*

VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 7.6.2019

**OGGETTO:** Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021.

L'anno duemila diciannove il giorno sette del mese di giugno alle ore 18,20 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Bufalino Renzo nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

		Presente	Assente
1) Bufalino Renzo	Sindaco	X	
2) Alba Pietro	Assessore	X	
3) Saia Rosa	Assessore	X	
4) Bonadonna Miriam	Assessore		X

Con l'assistenza del Segretario Comunale reggente, Dott. Chiarenza Vincenzo, il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dà lettura della proposta qui di seguito trascritta.

# Comune di Montedoro

(Provincia di Caltanissetta)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**PROPONENTE:** Ufficio di Segreteria - su indicazione del Sindaco

**OGGETTO:** Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021.

^^^^^^^^^^^^^^^^

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- **l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale**, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni in relazione casuale con l'erogazione ed i servizi alla collettività;
- **l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i., prevede che gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale in oggetto, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;**
- **l'art. 33 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in relazione al quale la pubblica amministrazione valuta la ricognizione annuale del citato fabbisogno, contestualmente alla programmazione in questione, al fine di potere effettuare assunzioni e/o instaurare rapporti di lavoro di qualunque tipologia, compreso quello appartenente alle categorie protette;**
- **l'art. 19 comma 8 della legge 28.12.2001, n. 448 ribadisce che i documenti degli Enti Locali di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa del personale e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;**
- **l'art. 6 del decreto legislativo n. 165/2001, unitamente ai summenzionati artt. 89 e 91 del decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. impongono l'obbligo da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa del personale;**

**CONSIDERATO che** il Programma triennale del fabbisogno del personale ed il relativo elenco annuale è un atto complesso che sintetizza tutte le azioni in materia di gestione delle risorse umane che si intendono realizzare nell'arco del triennio, con particolare attenzione a quelle del primo anno. In particolare, con siffatto documento sono motivate le previsioni di spesa del personale che non trovano corrispondenza nella spesa per il personale in servizio e ciò affinché gli atti che saranno assunti nel corso dell'anno siano coerenti con le previsioni di bilancio;

**ATTESO che** il complesso quadro normativo in materia di spesa di personale degli Enti Locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- i vincoli sono differenziati a seconda che gli Enti Locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno;
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'Ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

#### **VISTI:**

- l'art.6, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi del quale "Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma, 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art.9. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale";

**DATO ATTO che, dal** combinato disposto dei commi 3 e 4 del citato art.6 del d.legs.n.165/2001 e s.m.i., si evince che alle determinazioni organizzative in materia di personale si procede in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art.39 della legge n.449/1997 e successive modifiche ed integrazioni;

**EVIDENZIATO che** in base all'art.6, comma 4 bis, del d.legs.n.165/2001 e s.m.i., il quale recita "il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti", tale adempimento costituisce un momento fondamentale di tutta la gestione, dal momento che i dirigenti ovvero, negli enti privi di dirigenza, gli incaricati di funzioni dirigenziali competenti sono coloro che, essendo impegnati quotidianamente nell'attività di erogazione dei servizi ai cittadini, più di ogni altro soggetto, sono in grado di valutare se le risorse umane precedentemente a disposizione sono sufficienti a garantire servizi con alti livelli qualitativi e quantitativi. Per cui la disposizione ha due effetti di cui:

- il primo, consiste nell'ascrivere in via esclusiva ai dirigenti o agli incaricati di funzioni dirigenziali, quali datori di lavoro, la proposizione del programma delle assunzioni, corredato anche della determinazione dei profili professionali. L'esclusività della competenza in capo ai dirigenti discende dall'articolo 5, comma 2, del d.legs.165/2001, laddove stabilisce che "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi

preposti alla gestione": quale misura organizzativa, la programmazione delle assunzioni spetta solo e soltanto ai dirigenti-datori;

- il secondo consiste nel fatto che sono soltanto i datori di lavoro a poter determinare quantità e qualità dei dipendenti necessari al corretto e funzionale svolgimento delle attività degli uffici. Da qui il secondo effetto della norma: che impone alle amministrazioni di programmare le assunzioni in relazione alle esigenze descritte dalle figure datoriali, ragion per cui ciascun incaricato di funzioni dirigenziali propone le assunzioni: poi come prevede l'articolo 6 del d.legs.165/2001, l'organo di governo approva, anche tenendo presente i limiti finanziari;

#### **DATO ATTO :**

- **che i** provvedimenti normativi, quali il D.les.n.118 del 23 giugno 2011, il D.P.C.M.28 dicembre 2011, il D.lgs 10 agosto 2014, n.126, hanno modificato ed integrato il decreto lgs n.267/2000, riformando il sistema contabile degli Enti Locali al fine di armonizzare i sistemi contabili di tutti i livelli di governo e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili con quelli europei, e quindi hanno introdotto un nuovo strumento di programmazione "Documento Unico di Programmazione", che costituisce il presupposto necessario dell'approvazione del bilancio, come previsto dall'art.170, comma 5, del 170, comma 5 del citato D.legs n.267/2000;

- **che fra i documenti di programmazione contenuti dal DUP è prevista la programmazione del fabbisogno del personale;**
- che è necessario procedere con l'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, da allegare al DUP 2019 -2021 quale sua parte integrante e sostanziale;
- che tale programma è redatto nel rispetto di tutte le disposizioni limitative in materia di spese di personale e di assunzioni per gli Enti Locali;
- che il programma in questione potrà essere integrato o modificato in sede di nota di aggiornamento del DUP, in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale, nonché in seguito a nuove esigenze di riassorbimento e/o assunzionali dell'Ente e/o organizzative;

#### **ATTESO CHE:**

- la spesa derivante dell'attuazione del suddetto Piano dei fabbisogni trova copertura finanziaria nel redigendo bilancio di previsione 2019/2021 ed è coerente con la programmazione finanziaria contenuta nel DUP 2019-2021;

#### **DATO ATTO CHE:**

- che la programmazione del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021, ai fini di cui all'art.1 ed in base ai criteri dell'art.2 comma1, del D.legs n.165/2001, potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze connesse agli obiettivi prefissati, ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche normative che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

#### **DATO ATTO ,ALTRESI',CHE:**

- la dotazione organica del Comune è composta dal seguente personale a tempo indeterminato, distribuito nelle seguenti quattro aree funzionali:

Area amministrativa

n.ro 1 Responsabile di posizione organizzativa inquadrato nella categoria "D"

n.ro 1 Istruttore della biblioteca di categoria "D"

n.ro 1 istruttore di categoria "C"

n.ro 3 vigili di categoria "C"

n.ro 2 operatori di categoria "A"

Area finanziaria – contabile

n.ro 2 istruttori di categoria "C"

n.ro 1 operatore di categoria "A"

Area servizi demografici e sociali

n.ro 1 Responsabile di posizione organizzativa inquadrato nella categoria "C"

Area tecnica - manutentiva

n.ro 1 Responsabile di posizione organizzativa inquadrato nella categoria "C"

n.ro 1 istruttore di categoria "C"

n.ro 1 esecutore di categoria "B"

CONSIDERATO CHE:

a seguito della cessazione di n.2 unità e precisamente una unità, istruttore di categoria "D", cessata per anzianità in data 1.11.2016 ed una unità responsabile di posizione organizzativa inquadrata nella categoria "D" cessata in data 1.9.2018, la dotazione organica attuale dell'Ente è la seguente:

Area amministrativa

n.ro 1 Responsabile di posizione organizzativa inquadrato nella categoria "C"

n.ro 3 vigili urbani di categoria "C"

n.ro 2 operatori di categoria "A"

Area finanziaria - contabile

n.ro 2 istruttori di categoria "C"

n.ro 1 operatore di categoria "A"

Area servizi demografici e sociali

n.ro 1 Responsabile di posizione organizzativa inquadrato nella categoria "C"

Area tecnica-manutentiva

n.ro 1 Responsabile di posizione organizzativa inquadrato nella categoria "C"

n.ro 1 istruttore di categoria "C"

n.ro 1 esecutore di categoria "B"

Che in conseguenza di quanto sopra la struttura organizzativa degli uffici e dei servizi e la dotazione organica dell'Ente risulta al momento individuata in n.13 posti coperti;

DATO ATTO ,CHE:

- in sede di ricognizione annuale, presso questo Ente non si rilevano situazioni di soprannumero o condizioni di eccedenza di personale e pertanto non occorre avviare le procedure previste dall'art.33 del d.lgs.165/2001 per la ricollocazione del personale in eccedenza;

VISTO l'allegato prospetto del personale che andrà in quiescenza;

Che, a seguito del personale che andrà in quiescenza, la dotazione organica dell'Ente per gli anni 2019-2020 -2021, risulterà la seguente:

Anno 2019

Area Amministrativa

n.ro 1 Responsabile di posizione organizzativa inquadrato nella categoria "C"

n.ro 2 vigili urbani di categoria "C"

n.ro 2 operatori di categoria "A"

Area finanziaria -contabile

n.ro 1 istruttore di categoria "C"

Area servizi demografici e sociali

n.ro 1 Responsabile di posizione organizzativa inquadrato nella categoria "C" istruttore di categoria "C"

Area tecnica-manutentiva

n.ro 1 istruttore di categoria "C"

n.ro 1 esecutore di categoria "B"

Anno 2020

Area amministrativa

n.ro 2 vigili urbani di categoria "C"

n.ro 2 operatori di categoria "A"

Area finanziaria-contabile

Nessuna unità

Area servizi demografici e sociali

n.ro 1 Responsabile di posizione organizzativa inquadrato nella categoria "C"

Area tecnica -manutentiva

n.ro 1 istruttore di categoria "C"

n.ro 1 esecutore di categoria "B"

Anno 2021

Area amministrativa

n.ro 2 vigili urbani di categoria "C"

n.ro 2 operatori di categoria "A"

Area finanziaria - contabile

Nessuna unità

Area servizi demografici e sociali

Nessuna unità

CONSIDERATO che il presente provvedimento non comporta e non comporterà alcun aumento della spesa del personale ;

Vista la deliberazione G.M.n.58 del 19.12.2018 avente ad oggetto: "Avvio procedure di stabilizzazione del personale precario assunto ex leggi regionali n.85/95 e n.16/2006 dell'art.20 comma 2 del d. lgs n,75/2017, come integrato dalla legge finanziaria regionale n.8/2018";

#### **VISTI:**

- la legge n.208/2015;
- la legge n.190/2014;
- il d.lgs n.126/2014;
- il d.lgs 23. Giugno 2011 n.118;
- il d.lgs.n.267/2000;
- il d.lgs n.165/2001 ed in ispecie l'art.-35;
- la legge n.448/2001;
- il d.lgs.n.198/2006;

Acquisiti i pareri di cui all'art.12 L.R.n.30/2000;

#### **PROPONE**

1. Per i motivi meglio descritti in premessa:

- Approvare la dotazione organica dell'Ente come segue:

##### Area amministrativa

n.ro 1 Responsabile di posizione organizzativa inquadrato nella categoria "D" (cessata 1.09.2018)

n.ro 1 istruttore biblioteca di categoria "D"(cessata 1.11.2016)

n.ro 1 Responsabile di posizione organizzativa inquadrato nella categoria "C"

n.ro 3 vigili urbani di categoria "C"

n.ro 2 operatori di categoria "A"

##### Area finanziaria -contabile

n.ro 2 istruttori di categoria "C"

n.ro 1 operatore di categoria "A"

##### Area servizi demografici e sociali

n.ro 1 Responsabile di posizione organizzativa inquadrato nella categoria "C"

##### Area tecnica-manutentiva

n.ro 1 Responsabile di posizione organizzativa inquadrato nella categoria "C"

n.ro 1 istruttore di categoria "C"

n.ro 1 esecutore di categoria "B"

2. Di approvare che attualmente il personale con contratto a tempo determinato part time (18 ore settimanali) è composto da n.13 unità, di cui:
- n.9 categoria "A"
  - n.4 categoria "C".
- 3 Di approvare il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 che prevede:
- a) mantenimento dei posti attuali coperti a tempo indeterminato;
  - b) avvio procedure di stabilizzazione del personale precario assunto ex leggi regionali n.85/1995 e n.16/2006, ai sensi dell'art.20, comma 1, del d.lgs.n.75/2017, come integrato dalla legge finanziaria n.8/2018, giusta deliberazione G.M.n.58 del 19.12.2018, confermando il numero in essere di ore 18 settimanali;
  - c) n.1 conferimento di incarico di Capo Area dei Servizi Finanziari a norma dell'art.1 comma 557 legge 311/2004 per n.6 ore settimanali.
4. Dare atto che la trasformazione dei contratti a tempo indeterminato del personale precario che presta servizio presso questo Ente non comporta e non comporterà alcun aumento della spesa del personale, ai sensi del d.lgs.n.75/2017, art.20, comma 1, come integrato dalla legge finanziaria n.8/2018.
5. La spesa derivante dal presente atto sarà prevista sui vari capitoli della spesa del personale del redigendo bilancio 2019/2021.
- 6 Di trasmettere il presente atto alle OO.SS.
- 7 Di trasmettere la presente proposta di deliberazione al Revisore dei Conti per il relativo parere.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Mantione

#### PARERI

Ai sensi dell'art.12 della legge regionale n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione suesposta

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Rag.M.Ortolano

Il Responsabile del servizio  
F.to C. Mantione

## LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata e munita dei prescritti pareri favorevoli,

Ritenuta meritevole di approvazione e di farla propria con la narrativa, motivazione e dispositivo;

Con voti unanimi resi in forma palese;

### DELIBERA

Approvare la proposta di deliberazione sopra riportata facendola propria con la narrativa, motivazione, dispositivo, che qui si intendono integralmente trascritti.

PROSPETTO PERSONALE CHE ANDRA' IN QUIESCENZA  
 NEGLI ANNI 2019-2020-2021 E RELATIVO RISPARMIO

<b>Anno 2019</b>				
Nome e Cognome	luogo e data di nascita	Categoria	Data pensionamento	importo
SAIA GIOVANNA	Montedoro 22.8.1952	A3	01.09.2019	risparmio 9.369,97
SALVO ALESSANDRO	Montedoro 02.04.1954	C4	01.10.2019	risparmio 8.711,24
SCIANDRA ROSARIO	Montedoro 16.03.1956	C4	01.10.2019	risparmio 9.756,04
TULUMELLO GIUSEPPE	Montedoro 13.01.1955	C3	01.12.2019	risparmio 2.968,17

<b>Anno 2020</b>				
ALBA MARIA	<b>Montedoro</b> <b>03.08.1953</b>	C4	01.09.2020	risparmio 13.011,29
Mantione Carmelina	Montedoro 03.08.1953	C4	01.09.2020	risparmio 12.949,76

<b>Anno 2021</b>				
SALVO ONOFRIO	Montedoro 21.02.1954	C4	01.03.2021	risparmio 32.520,12

Il presente verbale che letto, viene confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

L'Assessore Anziano

F.to Dr Bufalino Renzo

Il Segretario Comunale

F.to Alba Pietro

F.to Dr. Chiarenza Vincenzo

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale [www.comune.montedoro.cl.it](http://www.comune.montedoro.cl.it) di questo Comune il 14.6.2019 per giorni consecutivi.

Montedoro, 14.6.2019

IL Messo Comunale

F.to Tulumello

---

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Comunale ,visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21.5.2019 perchè dichiarata immediatamente esecutiva (Art.134 – comma 4- D.legs.n.267/2000);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art.134-comma 3 D.legs n.267/2000).

Montedoro,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Chiarenza Vincenzo

---