

COMUNE DI MONTALBANO ELICONA  
Città Metropolitana di Messina



C.F. 00339970832

Sito Internet:

[www.comune.montalbanoelicono.me.it](http://www.comune.montalbanoelicono.me.it)

Tel. 0941 679012 – Fax 0941 679597

E-Mail: [protocollo@pec1.comune.montalbanoelicono.me.it](mailto:protocollo@pec1.comune.montalbanoelicono.me.it)

AREA ENTRATE PATRIMONIALI

Prot. 8752 del 10/10/2019

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA  
VENDITA DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ENTRATE PATRIMONIALI

AVVISA

che intende procedere a raccogliere manifestazioni d'interesse per la vendita di immobili di proprietà comunale, in esecuzione della Delibera di C.C. n. 26 del 29/04/2019 avente ad oggetto "Art. 58 D.L. 112/2008. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019" e della Delibera di G.M. n. 286 del 08/10/2019.

Il presente avviso è volto a verificare un eventuale interesse all'acquisto da parte di soggetti pubblici o privati potenzialmente interessati a partecipare ad una successiva procedura di alienazione di uno o più beni tra quali individuati al punto 1 del presente avviso.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento finalizzato unicamente alla raccolta di manifestazioni d'interesse e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegno o vincoli sia per i soggetti che presentano la manifestazione sia per l'amministrazione.

La manifestazione d'interesse potrà riguardare uno o più beni immobili oggetto dell'avviso e non costituisce impegno vincolante all'acquisto. L'Amministrazione si riserva comunque in ogni momento di revocare, per ragioni di sua esclusiva competenza, il presente avviso o di non dar corso alle singole procedure di alienazione, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.

1.ELENCO E DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI DA ALIENARE:

Gli immobili oggetto del presente avviso sono qui di seguito indicati:



- LOTTO n. 1: immobile di proprietà Comunale denominato "Stalle Sociali" e "Caseificio", sito a Montalbano Elicona in C/da Sardella identificato al catasto al Fg. 34 part.IIa 875 sub. 1 e 2 Cat. F3 che consta di n. 2 capannoni di superficie complessiva di Mq. 2264,59 più area di pertinenza di Mq. 7107,4, valore di mercato € 390.133,86;
- LOTTO n. 2: immobile di proprietà comunale denominato "Ex mattatoio" sito in Montalbano Elicona in Via Libertà, identificato al catasto al Fg. 28 part.IIa 9870, Sup. Mq. 357, Cat. C/2 più area di pertinenza Mq. 405, valore di mercato € 45.530,10;

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazioni di interesse a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/11/2019, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalbano Elicona – Piazza Maria SS. della Provvidenza – 98065 Montalbano Elicona (ME).

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme, ivi compresa la modalità tramite invio attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it](mailto:protocollo@pec1.comune.montalbanoelicona.me.it), agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montalbano Elicona, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30. In ogni caso fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune attestante la data e l'ora di consegna della candidatura a tale ufficio. Ed in particolare nel caso di consegna a mano del plico presso l'Ufficio Protocollo, fa fede l'orario di consegna riportato manualmente sul plico dall'operatore addetto alla ricezione dell' Ufficio Protocollo. Non potrà essere accettata la candidatura inviata a mezzo posta elettronica non certificata e l'operatore sarà invitato ad effettuare un nuovo invio, entro i termini di cui al precedente punto, a mezzo casella di posta elettronica certificata o consegna al protocollo tramite agenzia di recapito o direttamente da parte dell'operatore.

L'indirizzo al quale inviare le candidature è il seguente: COMUNE DI MONTALBANO ELICONA – Piazza Maria SS. della Provvidenza – 98065 – Montalbano Elicona (ME) Ufficio Protocollo del Comune di Montalbano Elicona.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in conformità alle disposizioni contenute nel presente avviso preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto a tutti i soggetti pubblici o privati potenzialmente interessati all'acquisto di uno o più immobili indicati al punto 1) del presente avviso, che sono in possesso dei requisiti necessari per contrattare con la pubblica amministrazione.

In particolare coloro che intendono partecipare dovranno dichiarare di non essere incapaci a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter del Codice Penale, che non sussistono ulteriori impedimenti ex lege alla alienazione o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici e che non è stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

## 4. SOPRALLUOGHI

L'Amministrazione si rende disponibile, qualora vi sia interesse, ad effettuare sopralluoghi per visionare gli immobili, accompagnati da un addetto del Comune. La visita deve essere prenotata telefonicamente ai numeri 0941/679012 (dal lunedì al venerdì nell'orario dalle ore 8.30 alle ore 12,30) contattando il Geom. Carmelo Pantano.

## 5. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

A conclusione della procedura in oggetto, potranno essere attivate le singole procedure per la vendita dei beni. In tutti i casi in cui per uno stesso bene immobile pervengano più manifestazioni



d'interesse si procederà con apposita procedura selettiva a cui saranno invitati tutti i soggetti che presenteranno manifestazione d'interesse all'acquisto dei beni di cui si tratta con le modalità e nei tempi stabiliti al precedente punto 2.

Nel caso di bene immobile per cui si presentata un'unica manifestazione d'interesse, l'amministrazione avvierà una trattativa con tale soggetto e solo nel caso in cui lo ritenga vantaggioso provvederà ad alienazione diretta all'unico soggetto che avrà manifestato interesse.

Le spese per eventuali frazionamenti e le spese per la stipula dell'atto notarile di compravendita sono interamente a carico del soggetto acquirente.

#### 6. ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE

Le modalità di svolgimento della gara e le modalità di presentazione dell'offerta saranno riportate nelle lettere d'invito alle singole procedure selettive. Il termine di presentazione dell'offerta sarà, ordinariamente, non inferiore a quindici giorni.

Le procedure selettive saranno aggiudicate col criterio del miglior prezzo, in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Il Comune di Montalbano Elicona si riserva di non dar seguito all'indizione delle successive procedure selettive per la vendita di uno o più dei beni.

#### 7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati richiesti saranno raccolti per le finalità inerenti alle procedure di affidamento sopra richiamate. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte istanti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la trasparenza. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito e per le finalità di cui al presente avviso.

#### 8. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Elicona e sul profilo del committente: [www.comune.montalbanoelicona.me.it](http://www.comune.montalbanoelicona.me.it) dal 11/10/2019 al 11/11/2019. Il presente avviso verrà inoltre inviato ai comuni della Regione Siciliana con richiesta di pubblicazione ai rispettivi albi pretori;

#### 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Servizio competente dell'Amministrazione è l'Area delle Entrate Patrimoniali.

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Francesca Salleo.

#### 10. PER INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare l'Ufficio Area Entrate Patrimoniali: tel. 0941/679012, fax 0941679597, email: [patrimoniales@comune.montalbanoelicona.me.it](mailto:patrimoniales@comune.montalbanoelicona.me.it)

Per informazioni e chiarimenti di ordine tecnico è possibile contattare l'Ufficio Tecnico: tel. 0941/679012, fax 0941/679597, email: [ufficiotecnico@comune.montalbanoelicona.me.it](mailto:ufficiotecnico@comune.montalbanoelicona.me.it)

Il Dirigente dell'Area Entrate Patrimoniali  
Dott.ssa Francesca Salleo

Allegati: - 1) Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse.



Allegato 1)

**All' Ufficio Protocollo**  
del Comune di Montalbano Elicona  
Piazza Maria SS. della Provvidenza  
98065 Montalbano Elicona (ME)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA VENDITA DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Società / Impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

numero di fax \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata al quale saranno inoltrate le comunicazioni \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Società / Impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_



1. Di essere in possesso dei requisiti necessari per contrattare con la pubblica amministrazione, ed in particolare di non essere incapaci a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter del Codice Penale;
2. Che non sussistono ulteriori impedimenti ex lege alla alienazione o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici e che non è stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
3. Di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento di selezione avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa;
4. Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti necessari per contrattare con la pubblica amministrazione che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal comune di Castelfranco Emilia nei modi di legge in occasione della procedura alienazione dell'immobile.
5. Di manifestare il proprio interesse per l'alienazione dei seguenti beni immobili:  
*(barrare le opzioni che interessano)*

<b>SELEZIONARE CON X</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>LOCALITA'</b>	<b>VALORE DI STIMA</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	LOTTO n. 1: "Stalle Sociali e Caseificio"	C/da Sardella del Comune di Montalbano Elicona	€ 390.133,86
<input type="checkbox"/>	LOTTO n. 2: "Ex Mattatoio"	Montalbano Elicona Via Libertà	€ 45.530,10
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

**DATA E FIRMA**

<b>SELEZIONARE CON X</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>LOCALITA'</b>	<b>VALORE DI STIMA</b>
<input type="checkbox"/>			

**(N.B. La presente dichiarazione deve essere, a pena d'esclusione, sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'impresa. La dichiarazione può essere sottoscritta, in originale, anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La dichiarazione deve essere corredata, a pena d'esclusione, da copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, in alternativa la firma del sottoscrittore, a pena d'esclusione, deve essere autenticata ai sensi di legge.)**